



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียน.....

ที่ วันที่

เรื่อง...ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ โรงเรียน ได้ขออนุญาตให้ครูผู้สอน
จำนวน คน เดินทางไปราชการเพื่อติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน อันเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดต่อ Covid ๑๙ สำหรับสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ และได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเดินทางไปราชการ

งานการเงิน โรงเรียน
ได้ตรวจสอบเอกสารใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควร
อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ ๘๗๐๘) ของครูผู้สอน จำนวน ชุด รวม
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
(รายละเอียดตามแบบสรุปใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เอกสารแนบ ๑)

๒. เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงิน
ชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ

๓. เบิกจ่ายจากเงิน (อุดหนุนรายหัวก่อนประถม / อุดหนุนรายหัวประถม / รายได้สถานศึกษา
/ อื่นๆ โปรดระบุ.....) รวมเป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นชอบ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ.....ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ การใช้
พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้ว แต่กรณีในอัตรา ต่อ
๑ คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชย ตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก
และปลอดภัย ในกรณีที่ไม่มีทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน เช่น เส้นทางของเทศบาล เป็นต้น และในกรณีที่ไม่มีเส้นทางกรม
ทางหลวงและของหน่วยงานอื่น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

แบบสรุบบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)
 ของคณะครูผู้สอนในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน อันเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
 ของโรคติดต่อ Covid ๑๙ สำหรับสถานศึกษา
 ของโรงเรียน
 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับชั้น	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
					ค่าชุดเชย น้ำมัน เชื้อเพลิง รถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละ ๔ บาท
รวมเป็นจำนวนเงิน					

ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....)

สัญญาฉบับเลขที่ วันที่

ส่วนที่ ๑

ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงินบาท

แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ โรงเรียน
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่..... ลงวันที่.....

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ การติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน อันเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid-๑๙
สำหรับสถานศึกษา ณ พื้นที่ภายในจังหวัดชลบุรี ของนักเรียนระดับชั้น.....

จำนวน.....คน

โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เวลา น. และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เวลา น. รวมเวลาไปราชการในครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภทจำนวน.....วัน รวมบาท
ค่าเช่าที่พักประเภทจำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ ค่าชุดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว..... รวมบาท

(จำนวน.....กิโลเมตร ฯลฯ ๔ บาท) รายละเอียดตามหมายเหตุ หน้า ๒

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม.....บาท
รวมทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่

- รายละเอียดประกอบการเดินทางไปราชการ
- สำเนาขออนุญาตไปราชการ (สำเนابันทึกข้อความ/สำเนาจากสมุดขออนุญาตไปราชการ)

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควร อนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน..... วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ จำนวนบาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง วันที่	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....
--	--

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่-.....วันที่-..... ได้รับเงินวันที่.....-.....

หมายเหตุ

..... ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว ของ.....
ตำแหน่ง ครูประจำชั้น..... ไปราชการเพื่อตรวจติดตาม/ตรวจเยี่ยมนักเรียน.....
จำนวน..... คน ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....
โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... ไปและกลับรวมระยะทาง.....
ทั้งหมด..... กิโลเมตร.....

คำเตือน ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

รายละเอียดประกอบการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘
 เพื่อติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
 ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน อันเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์
 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid ๑๙ สำหรับสถานศึกษา
 ของ (ชื่อ-นามสกุล).....
 โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี	รายการไปราชการ		ระยะทาง (ก.ม.)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ	
					กิโลเมตรละ ๔ บาท	
	รวมทั้งสิ้น					

หมายเหตุ.. แนบสำเนาขออนุญาตให้เดินทางไปราชการ..



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง...ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อการเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อติดตามการเรียนการสอนทางไกลผ่าน DLTV พร้อมใบงานใบความรู้ และเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน อันเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid ๑๙ สำหรับสถานศึกษา ของนักเรียน ระดับชั้น จำนวนนักเรียน คน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน ณ บ้านที่อยู่อาศัยของนักเรียนในพื้นที่ จังหวัดชลบุรี

ตามหนังสือสั่งการ/คำสั่งของ สพฐ เลขที่ ๐๔๒๓๗/๔๒๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

และหนังสือสั่งการ/คำสั่ง/บันทึก ของโรงเรียน เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยข้าพเจ้า ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าชุดเชยรยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้อำนวยการ / ผู้รักษาการในตำแหน่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ ๑ สำหรับครูผู้สอนเพื่อเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ เอกสารประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มใบเบิกค่าเดินทางไปราชการ ๘๗๐๘ จำนวน ๓ แผ่น
๒. สำเนาขออนุญาตไปราชการ
(สำเนาบันทักข้อความ/สำเนาจากสมุดขออนุญาตไปราชการ)

ตัวอย่างที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย

๑. บันทักข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๒. สรุปรายการขอเบิกเงิน

ตัวอย่างที่ ๑ สำหรับครูผู้สอนเพื่อเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ แผ่นที่ ๑/๓

สัญญาอิมเลขที่-.....วันที่-..... ส่วนที่ ๑
ชื่อผู้ยืม.....-.....จำนวนเงิน-.....บาท แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ โรงเรียน ...เขตพื้นที่ ๑.....
วันที่ ..๒๙... เดือน.. พฤษภาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๓...

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขตพื้นที่ ๑.....

ตามคำสั่ง /บันทึก ที่.....-..... ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า *สุดสวย*..... ตำแหน่ง *ครูประจำชั้น ป.๔*.....

สังกัด *โรงเรียน เขตพื้นที่ ๑*..... พร้อมด้วย-.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ การติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน อันเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid-๑๙
สำหรับสถานศึกษา ณ พื้นที่ภายในจังหวัดชลบุรี ของนักเรียนระดับชั้น *ป.๔*.....

จำนวน *๑๐*..... คน

โดยออกเดินทางจาก ✓ บ้านพัก ✓ สำนักงาน วันที่ ๒๑ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙:๐๐ น. และกลับถึง ✓ บ้านพัก ✓ สำนักงาน วันที่ ๒๔ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา *๑๕:๓๐*..... น. รวมเวลาไปราชการในครั้งนี้ *๔*..... วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ✓ ข้าพเจ้า ๐ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภทจำนวน.....วัน รวมบาท

ค่าเช่าที่พักประเภทจำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัว..... รวม *๔๐๐*.....บาท

(จำนวน..๑๐๐...กิโลเมตร ฯลฯ ๔ บาท) รายละเอียดตามหมายเหตุ หน้า ๒

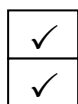
ค่าใช้จ่ายอื่น รวม.....บาท

รวมทั้งสิ้น *๔๐๐*..... บาท

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (..... *สี่ร้อยบาทถ้วน*.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่



รายละเอียดประกอบการเดินทางไปราชการ

สำเนาขออนุญาตไปราชการ

(สำเนabanบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ / สำเนาจากสมุดขออนุญาตไปราชการ)

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ *สุดสวย*.....ผู้ขอรับเงิน

(..... *สุดสวย*.....)

ตำแหน่ง *ครูประจำชั้น ป.๔*.....

ตัวอย่างที่ ๑ สำหรับครูผู้สอนเพื่อเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ แผ่นที่ ๒/๓

- ๒ -

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควร อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ<i>แสนดี</i>..... (.....<i>แสนดี</i> มากมาก.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ<i>ใจดี</i>..... (.....<i>ใจดี</i> จังเลย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....<i>เขตพื้นที่ ๑</i>..... วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓.....</p>
--	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ จำนวน๔๐๐.....บาท
(.....*สี่ร้อยบาทถ้วน*.....)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ*สุดสวย*.....ผู้รับเงิน
(.....*สุดสวย*.....)
ตำแหน่ง*ครูประจำชั้น ป.๔*.....
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓.....

ลงชื่อ.....*แสนดี*.....ผู้จ่ายเงิน
(.....*แสนดี* มากมาก.....)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่.... ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่-.....วันที่-.....ได้รับเงินวันที่.....-.....

หมายเหตุ

.....ค่าขดเขยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว ของ (ชื่อ-นามสกุล) *สุดสวย*
.....ตำแหน่ง *ครูประจำชั้น* ป.๔ ไปราชการเพื่อตรวจติดตาม/ตรวจเยี่ยมนักเรียน
.....จำนวน ๑๐ คน
.....ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓
.....โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กงง ๒๙๙ ชลบุรี
.....ไปและกลับ รวมระยะทางทั้งหมด ๑๐๐ กิโลเมตร

- คำเตือน**
- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 - กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 - กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

ตัวอย่างที่ ๑ สำหรับครูผู้สอนเพื่อเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ แผ่นที่ ๓/๓

รายละเอียดประกอบการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘

เพื่อติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน อันเนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid ๑๙ สำหรับสถานศึกษา

ของ*สุตสวาย*.....

โรงเรียน.....*เขตพื้นที่ ๑*.....

วัน เดือน ปี	รายการไปราชการ		ระยะทาง (ก.ม.)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒๑ พ.ค.๒๕๖๓	ออกเดินทางจาก รร.เขตพื้นที่ ๑	บ้านนักเรียน ก.	๕	๒๐	กิโลเมตรละ ๔ บาท
	บ้านนักเรียน ก.	บ้านนักเรียน ข.	๑๐	๔๐	
	บ้านนักเรียน ข.	บ้านนักเรียน ค.	๕	๒๐	
	บ้านนักเรียน ค.	รร.เขตพื้นที่ ๑	๑๐	๔๐	
๒๒ พ.ค.๒๕๖๓	ออกเดินทางจาก รร.เขตพื้นที่ ๑	บ้านนักเรียน ง.	๑๕	๖๐	
	บ้านนักเรียน ง.	บ้านนักเรียน จ.	๑๐	๔๐	
	บ้านนักเรียน จ.	บ้านนักเรียน ฉ.	๑๕	๖๐	
	บ้านนักเรียน ฉ.	รร.เขตพื้นที่ ๑	๑๐	๔๐	
๒๙ พค.๒๕๖๓	ออกเดินทางจาก รร.เขตพื้นที่ ๑	บ้านนักเรียน ล.	๕	๒๐	
	บ้านนักเรียน ล.	บ้านนักเรียน ว.	๕	๒๐	
	บ้านนักเรียน ว.	บ้านนักเรียน ม.	๕	๒๐	
	บ้านนักเรียน ม.	บ้านนักเรียน ส.	๒	๘	
	บ้านนักเรียน ส.	รร.เขตพื้นที่ ๑	๓	๑๒	
		รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	๔๐๐	

หมายเหตุ.. แนบสำเนาขออนุญาตให้เดินทางไปราชการ..



ตัวอย่างที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ แผ่นที่ ๑/๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียน...เขตพื้นที่ ๑.....

ที่ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง...ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน...
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขตพื้นที่ ๑.....

ตามที่ โรงเรียนเขตพื้นที่ ๑..... ได้ขออนุญาตให้ครูผู้สอน
จำนวน ...๔... คน เดินทางไปราชการเพื่อติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน อันเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดต่อ Covid ๑๙ สำหรับสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....(วันแรก)
ถึงวันที่ ... ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....(วันสุดท้าย) และได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเดินทางไปราชการ

งานการเงิน โรงเรียนเขตพื้นที่ ๑.....
ได้ตรวจสอบเอกสารใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควร
อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ ๘๗๐๘) ของครูผู้สอน จำนวน๔... ชุด
รวมเป็นจำนวนเงิน๑,๖๐๐..... บาท (...หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน.....)
(รายละเอียดตามแบบสรุปใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เอกสารแนบ ๑)

๒. เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงิน
ชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ

๓. เบิกจ่ายจากเงิน (อุดหนุนรายหัวก่อนประถม/อุดหนุนรายหัวประถม/รายได้สถานศึกษา/อื่นๆ
ไปรกระบุ.....) รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๐..... บาท (...หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ*แสนดี*.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....*แสนดี มากมาก*.....)

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน
เห็นชอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ*ใจดี จังเลย*.....
(.....*ใจดี จังเลย*.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน..เขตพื้นที่ ๑..

หมายเหตุ.....ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ การใช้
พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้ว แต่กรณีในอัตรา ต่อ
๑ คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชย ตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก
และปลอดภัย ในกรณีที่ไม่มีทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน เช่น เส้นทางของเทศบาล เป็นต้น และในกรณีที่ไม่มีเส้นทางกรม
ทางหลวงและของหน่วยงานอื่น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

แบบสรุปใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)
 ของคณะครูผู้สอนในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน อันเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
 ของโรคติดต่อ Covid ๑๙ สำหรับสถานศึกษา
 ของโรงเรียนเขตพื้นที่ที่ ๑.....
 ตั้งแต่วันที่ ...๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....(วันแรก) ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓....(วันสุดท้าย)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับชั้น	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	สุดสวย	ครู	ป.๔	๔๐๐	ค่าชดเชยน้ำมัน เชื้อเพลิง รถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละ ๔ บาท
๒	สุดหล่อ	ครู	ป.๓	๕๐๐	
๓	สุดใจ	ครู	ป.๒	๓๐๐	
๔	สุดสุด	ครู	ป.๑	๓๐๐	
รวมเป็นจำนวนเงิน				๑,๖๐๐	

ลงชื่อแสนดี.....เจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....แสนดี มากมาก.....)